

Werkstudent* im Bereich IT Service- & Projektmanagement

Für 10-15 Stunden pro Woche

Die DCSO Deutsche Cyber-Sicherheitsorganisation ist Kompetenzzentrum und Dienstleister für die IT-Sicherheit deutscher Top-Unternehmen. Wir erarbeiten gemeinsam mit den IT-Sicherheitsexperten unserer Auftraggeber Strategien, Dienstleistungen und technische Lösungen zum Schutz der deutschen Wirtschaft gegen kriminelle Hacker, Wirtschaftsspionage und Sabotage. Gegründet wurde die DCSO 2015 von den Unternehmen Allianz SE, BASF SE, Bayer AG und Volkswagen AG.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zeitnah einen motivierten Werkstudenten*.

Aufgaben

- Unterstützung des IT Service Management Systems
 - ITSM Prozessunterstützung:
Auswertung von Metriken, Dokumentenorganisation, Erstellung von Projekt-reports (inklusive Pflege von Jira Tickets)
 - Formulierung von KPIs und Aufsetzen geeigneter Metriken und Messsysteme für die Kontrolle und Auswertung von Laufzeiten /€-Volumen
 - Pflege des Konfigurationssystems (CMDB) und der Supplier-Archive
- Auswertung und Kategorisierung von Suppliern sowie Kapazitätsplanung und Unterstützung der Planung durch Projektion der Nutzungsdaten in die Zukunft
- Unterstützung der Einführung eines Assetmanagementsystems (Office IT & Datacenter Assets)
- Unterstützung des internen IT Projektmanagements
- Bereichsübergreifende Kommunikation zur Vervollständigung aller relevanten Informationen

Profil

- Aktuelles Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder einem ähnlichen Studiengang
- Kenntnisse über verschiedene Systemarchitekturen (on/off premise und public/private Cloud)
- Selbstständige, gewissenhafte sowie genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Erste Erfahrung im Bereich Service Management (ITIL) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (B2)

Was wir bieten

- All-Inclusive: Kaffee, Softdrinks sowie Obst und Gemüse
- Ein spannendes Serviceportfolio in einem hoch dynamischen Markt
- Ein rasch wachsendes Unternehmen mit immer neuen Aufgaben
- Ein herausforderndes Projekt in unserem modernen Office in Berlin
- Die Möglichkeit, Prozesse und Systeme aktiv mitzugestalten
- Ein familiäres und dynamisches Arbeitsumfeld

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungsunterlagen im PDF Format unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und des Gehaltswunsches an: bewerbung@dcso.de.

*Geschlecht, Herkunft & Religion - alles egal! Hauptsache Du passt zu uns!