

Event Coordinator*

in Vollzeit zur Festanstellung

Die DCSO Deutsche Cybersicherheits-Organisation ist Kompetenzzentrum und Dienstleister für die IT-Sicherheit deutscher Top-Unternehmen. Wir erarbeiten gemeinsam mit den IT-Sicherheitsexperten unserer Auftraggeber Strategien, Dienstleistungen und technische Lösungen zum Schutz der deutschen Wirtschaft gegen kriminelle Hacker, Wirtschaftsspionage und Sabotage. Gegründet wurde die DCSO 2015 von den Unternehmen Allianz SE, BASF SE, Bayer AG und Volkswagen AG.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten Event Coordinator*.

Aufgaben

- Eigenständige Organisation von Events
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Kundenterminen, Gremiensitzungen und internen Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen
- Logistische Vorbereitung und operative Umsetzung in Zusammenarbeit mit externen Partnern und den relevanten internen Abteilungen
- Sorgfältiges Einladungs- und Teilnehmermanagements
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz und Aufbereitung von Vorlagen, Präsentationen sowie Ablauf- und Informationsmaterial
- Eigenständige Organisation unserer Community Events
- Sehr enge organisatorische und fachliche Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen der DCSO
- Eigenständiges Ergebnis-Reporting der durchgeführten Veranstaltungen

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Fachexpertise im IT-Bereich ist von Vorteil
- Ausgeprägtes strategisches und analytisches Denkvermögen
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten auf Deutsch und Englisch sowie ein ausgeprägtes Selbstmanagement
- Wünschenswert ist gesellschaftliches Engagement sowie Spaß an der Organisation von Events

Was wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem rasch wachsenden Unternehmen
- Ein einzigartiges Serviceportfolio in einem hoch dynamischen Markt
- Eine spannende Aufgabe in unserem komfortablen und modernen Office in Berlin
- Die Möglichkeit, Prozesse und Systeme aktiv mitzugestalten
- Ein familiäres und dynamisches Arbeitsumfeld

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und des Gehaltswunsches an: bewerbung@dcsso.de.

*Geschlecht, Herkunft & Religion - alles egal! Hauptsache Du passt zu uns!