

Mitarbeiter Accounting*

in Voll- und Teilzeit zur Festanstellung

Die DCSO Deutsche Cybersicherheits-Organisation ist Kompetenzzentrum und Dienstleister für die IT-Sicherheit deutscher Top-Unternehmen. Wir erarbeiten gemeinsam mit den IT-Sicherheitsexperten unserer Auftraggeber Strategien, Dienstleistungen und technische Lösungen zum Schutz der deutschen Wirtschaft gegen kriminelle Hacker, Wirtschaftsspionage und Sabotage. Gegründet wurde die DCSO 2015 von den Unternehmen Allianz SE, BASF SE, Bayer AG und Volkswagen AG.

Zur Verstärkung unseres Finance-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten Mitarbeiter im Accounting*

Aufgaben

- Verantwortung für die termingerechte Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Betreuung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung wie auch der Anlagenbuchhaltung in DATEV
- Abwicklung und Monitoring des gesamten Zahlungsverkehrs sowie der Liquidität
- Weiterentwicklung und Optimierung von Arbeitsabläufen im Finanzbereich
- Fachliche Betreuung, Weiterentwicklung und Koordination eines Junior Accountants
- Primärer Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitwirkungen bei Betriebsprüfungen
- Fristgerechte Bereitstellung relevanter Daten für das monatliche Reporting

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen mit dem Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Umfassende DATEV Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Fundierte HGB-Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse in steuerlichen Fragestellungen
- Analytische Fähigkeiten und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sorgfalt und selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Ausgeprägtes Problemlösungsverhalten und Eigeninitiative (Hands-on Mentalität)
- Fähigkeit sich in einem dynamischen Umfeld wohlfühlen

Was wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem rasch wachsenden Unternehmen
- Ein einzigartiges Serviceportfolio in einem hoch dynamischen Markt
- Spannende Aufgaben in unserem komfortablen und modernen Office in Berlin
- Die Möglichkeit, Prozesse und Systeme aktiv mitzugestalten
- Ein familiäres und dynamisches Arbeitsumfeld

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und des Gehaltswunsches an: bewerbung@dcsode.de.

*Geschlecht, Herkunft & Religion - alles egal! Hauptsache Du passt zu uns!